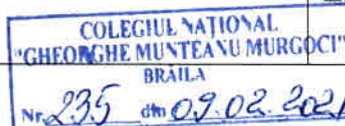


Colegiul Național „Gh. M. Murgoci” – Brăila COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. 140	Exemplar nr.: 2



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	GIURCĂ MIHAELA FLORINA	DIRECTOR	08.02.2021	
1.2.	VERIFICAT	KIȚU DANIEL	RESPONSABIL C.E.A.C.	08.02.2021	
1.3.	APROBAT	CIMPOAE FLORENTIN	DIRECTOR ADJUNCT	08.02.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1 Revizia 1	Elaborarea ediției inițiale	Conform OMEC nr. 3235/93/04.02.2021	Data aprobării prin Decizia Directorului

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Giurcă Mihaela Florina	9.02.2021	
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Giurcă Mihaela Florina	9.02.2021	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Constantin Carmen	9.02.2021	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Caracada Rodica	9.02.2021	

Colegiul Național „Gh. M. Murgoci” – Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 140	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
COMPARTIMENTUL CEAC		Exemplar nr.: 2

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementări internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistența de sănătate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sanatare publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatare publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnică din 06/03/2003, privind curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr.1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, EMITENT MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr.787 din 28 august 2020
- ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ghid pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020 – 2021: Propuneri de scenarii pentru învățământul gimnazial și liceal

Colegiul Național „Gh. M. Murgoci” – Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 140	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
COMPARTIMENTUL CEAC		Exemplar nr.: 2

- LEGEA nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
 - Hotărârea CNSU nr. 5/03.02.2021 privind propunerea reluării activităților ce impun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ și stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicabile în contextul pandemiei de COVID-19
 - ORDIN nr. 3235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice
- Organigrama;
 - Regulamentul de organizare și funcționare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

Colegiul Național „Gh. M. Murgoci” – Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 140	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
COMPARTIMENTUL CEAC		Exemplar nr.: 2

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

- 8.1.1. Părinții/tutorii legali ai copiilor nu au acces în curtea școlii sau în incinta acesteia. Însoșitorii adulți care vor conduce elevii se vor opri la intrarea în școală.
- 8.1.2. Părinții care descoperă simptome de gripă sau răceală la copii (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului), nu îi vor mai trimite la școală până ce acestea nu dispar și vor informa dirigintele despre motivul absenței copilului lor.
- 8.1.3. Elevii care vor prezenta simptome de gripă sau răceală vor fi izolați în cabinetul medical al sălii de sport, până la sosirea părintelui care-l va prelua și va anunța telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz.
- 8.1.4. În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal. Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori.
- 8.1.5. Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverința pe care elevul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic dirigintelui.
- 8.1.6. Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ: cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu; cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu; cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele. În situațiile menționate anterior, dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.
- 8.1.7. Toți elevii au obligația de a purta măști de protecție în incinta școlii, precum și în curtea școlii.
- 8.1.8. La intrarea în școală toată lumea își va dezinfecta mâinile.
- 8.1.9. La fiecare intrare în sala de clasă, elevii și personalul școlii își vor dezinfecta mâinile.
- 8.1.10. Fiecare elev va avea recipient personalizat de apă și nu va bea decât din acesta.
- 8.1.11. Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.)
- 8.1.12. Elevii și cadrele didactice vor utiliza markerul propriu.
- 8.1.13. Elevii nu vor schimba sălile de clasă și nici nu vor intra în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni, etc.)
- 8.1.14. Participarea la orele online este permisă doar elevilor din clasa respectivă.

Colegiul Național „Gh. M. Murgoci” – Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 140	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
COMPARTIMENTUL CEAC		Exemplar nr.: 2

8.1.15. Elevii nu au voie să facă print screen sau să înregistreze audio/video lecția fără acordul profesorului.

8.2. Organizarea programului școlar

- 8.2.1. Ora va fi de 40 de minute și pauzele de 15 , respectiv 5 minute, cursurile începând la ora 8,00.
- 8.2.2. În pauza de 15 minute, elevii pot merge la toaletă, la aer, în curtea școlii (în funcție de vreme) sau pot servi masa iar cadrele didactice supraveghează elevii care ies în curte.
- 8.2.3. Cadrele didactice care predau la gimnaziu vor rămâne în clasă pe durata pauzei de 15 minute.
- 8.2.4. Elevii de gimnaziu care ies în curtea școlii vor fi supravegheați de celelalte cadre didactice.
- 8.2.5. Îndatoririle elevului de serviciu pe clasă în pauze sunt următoarele: aerisirea sălii de clasă și supravegherea respectării distanței sociale de către colegii de clasă.
- 8.2.6. Pauza de 5 minute, va fi folosită pentru deplasarea profesorului la următoarea oră.
- 8.2.7. În pauza de 5 minute elevii vor rămâne în clasă.
- 8.2.8. Clasele vor fi împărțite în 4 grupe de câte 7, componența grupelor fiind următoarea:

Grupa A, clasele: 7, 9B, 9C, 9F, 10F, 11B, 11E;

Grupa B, clasele: 9D, 10A, 10C, 10D, 10E, 11A, 11C;

Grupa C, clasele: 6, 8, 9E, 11D, 12A, 12B, 12E;

Grupa D, clasele: 5, 9A, 10B, 11F, 12C, 12D, 12F.

8.2.9. Fiecare grupă își va desfășura programul după cum urmează:

Grupa A: predare 8.00 – 8.15, pauză 8.15 – 8.30, predare 8.30 – 8.55;

Grupa B: predare 8.00 – 8.30, pauză 8.30 – 8.45, predare 8.45 – 8.55;

Grupa C: predare 8.00 – 8.45, pauză 8.45 – 9.00;

Grupa D: pauză 8.00 – 8.15, predare 8.15 – 8.55, pauză 8.55 – 9.00.

8.2.10. Elevii sosesc la școală după următorul program:

Grupa A, în intervalul orar 7.30 – 7.40;

Grupa B, în intervalul orar 7.40 – 7.50;

Grupa C, în intervalul orar 7.50 – 8.00;

Grupa D, în intervalul orar 8.00 – 8.10, intrând în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat, în interiorul școlii, până la clasă.

8.2.11. Pauzele pentru elevi vor avea loc la intervale orare diferite, astfel încât elevii din clase diferite să se întâlnească într-un număr cât mai mic.

8.2.12. După folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, iar la întoarcerea în sala de clasă vor folosi dezinfectant.

8.2.13. În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă.

Colegiul Național „Gh. M. Murgoci” – Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 140	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
COMPARTIMENTUL CEAC		Exemplar nr.: 2

- 8.2.14. Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.
- 8.2.15. Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.
- 8.2.16. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- 8.2.17. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
- 8.2.18. Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.
- 8.2.19. Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).
- 8.2.20. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate.

8.3. Organizarea activităților sportive

- 8.3.1. Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condițiile meteorologice permit.
- 8.3.2. Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii.
- 8.3.3. Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente.
- 8.3.4. La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igienizarea mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.
- 8.3.5. Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.
- 8.3.6. Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.
- 8.3.7. Elevii grupelor A și B, care au pauza de 15 minute în interiorul perioadei de predare, vor desfășura ora de educație fizică fără pauză, timp de 40 minute. Pauzele de 15 respectiv 5 minute se vor cumula și vor fi alocate elevilor în felul următor: în orice situație (o clasă sau două clase în același timp), efectivul de fete/băieți va fi împărțit în două – prima jumătate de fete/băieți va merge la vestiare pentru dezechipare, având la dispoziție câte patru vestiare, două pentru fete și două pentru băieți, iar cealaltă jumătate va fi în pauză, timp de 10 minute, după care se va proceda invers.

Colegiul Național „Gh. M. Murgoci” – Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 140	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
COMPARTIMENTUL CEAC		Exemplar nr.: 2

8.3.8. Elevii grupelor C și D vor efectua ora de educație fizică conform programului.

9. Monitorizarea procedurii.

Se va face de către conducerea instituției școlare și de către CEAC.

9. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este valabilă până la modificarea legislației în vigoare.